



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

---

Les persones sotasignades, Laura López Especié, DIRECTORA de l'escola Alexandre Galí, i ..... pare, mare o tutor/a de l'alumne/a ..... , conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS:

### Per part del centre:

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a dins dels principis educatius del centre que estableixen una educació catalana, laica, democràtica i igualitària.
- Reconèixer els drets i deures dels alumnes i rebutjar i solucionar les situacions de desigualtat, injustícia i discriminació.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
- Oferir mecanismes de participació a les famílies mitjançant l'AMPA, el Consell Escolar i la participació voluntària en les tasques educatives.
- Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies i infants, sempre que no representin una contradicció amb els valors educatius del centre. En cas de conflicte, sempre es buscarà una solució dialogada.
- Informar a la família i a l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i de les mesures alternatives o complementàries per atendre les seves necessitats específiques.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, en particular per mitjà de la tutoria.
- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Informar a les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
- Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins l'horari del professorat destinat a l'atenció a les famílies.
- Informar trimestralment a les famílies de l'evolució dels aprenentatges i del desenvolupament personal i social dels alumnes, en el cas de Primària. Durant l'etapa d'educació infantil, informar com a mínim dues vegades durant el curs escolar.

- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, a l'inici de l'etapa d'infantil i a l'inici de l'etapa de primària.

**Per part de la família:**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
- Mantenir sempre una actitud col·laboradora i compartir amb el centre l'educació del fill/a. Buscar solucions dialogades en cas de discrepàncies.
- Fer entendre al fill/a que ha de respectar les normes específiques de funcionament del centre, les de convivència escolar i les del desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Notificar i justificar qualsevol absència de l'alumne/a.
- Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per l'activitat escolar. Vetllar perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Assistir a les convocatòries de reunions i entrevistes que demani el centre.
- Informar al fill/a dels continguts d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, a l'inici de l'etapa d'infantil i a l'inici de l'etapa de primària.

**Barcelona, a ..... de ..... de 20.....**

**Signatura de la direcció i segell del centre**

**Signatura del pare, mare o tutor/a**